

**Рязанский областной союз потребительских обществ
Частное профессиональное образовательное учреждение
Рязанский кооперативный техникум**



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.В. Миенков
«31» августа 2018 г.

**Положение о порядке перевода на иную специальность, форму
обучения, отчисления и восстановлении обучающихся в
Частном профессиональном образовательном учреждении
Рязанский кооперативный техникум**

Рязань, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение порядке о перевода на иную специальность, форму обучения, отчисления и восстановлении обучающихся (далее - Положение) в Частном профессиональном образовательном учреждении Рязанский кооперативный техникум (далее – Техникум, РКТ) устанавливает общие правила и процедуру перевода обучающихся на иную специальность, форму обучения в пределах Техникума, а также порядок отчисления и восстановления в число обучающихся.

Данное положение не распространяется на порядок перевода между образовательными организациями.

1.2. Данное положение основано на:

- Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлении Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Приказе Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказе Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

2. Порядок и правила перевода на иную специальность, форму обучения в пределах Техникума

2.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности. Перевод на иную специальность внутри техникума осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается справка об обучении. По желанию обучающегося к заявлению могут прилагаться другие документы, свидетельствующие об освоении компонентов образовательной программы.

2.2. Заявление рассматривается заведующим отделением и при наличии вакантных мест для перевода передается на рассмотрение в аттестационную комиссию, с целью установления курса обучения, на который может быть переведен обучающийся и установления перечня дисциплин, предметов (модулей), практик, которые могут быть перезачтены или переаттестованы обучающемуся.

2.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, профессиональные модули (разделы дисциплин и модулей), студент должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись о сроках ликвидации задолженности.

2.4. После приказа о переводе на иную специальность вносятся соответствующие изменения в зачетную книжку и подписываются заведующим отделением. В случае если указанные изменения не возможно внести, студенту выдается новая зачетная книжка.

2.5. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы техникума а с проставлением оценок. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по УР.

В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, педсовет принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ директора.

3. Порядок перевода с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Переводы с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом техникума.

3.2. В случае принятия положительного решения о переводе на иную специальность или на иную форму обучения, издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с _____ курса обучения по специальности _____ на _____ курс и _____ форму обучения по специальности _____».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Отчисление студентов

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое учебное заведение;
- семейные обстоятельства; - состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.2.2. По инициативе администрации Техникума. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации Техникума является решение, принятое на заседании Педагогического совета с указанием причины:

А) применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Б) невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

– академическая неуспеваемость, т. е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии (повторной промежуточной аттестации);

– академическая неуспеваемость, причине не прохождения производственной практики по неуважительной причине;

– академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по техникуму сроки;

– не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

– не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение отчетного периода (месяца, четверти, полугодия);

– невыход на сессию без уважительной причины;

– невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

В) грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов техникума;

Г) установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;

Д) нарушение договора об обучении, в т.ч. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

4.4. Вопросы, связанные с отчислением студентов рассматриваются:

– в конце каждого семестра учебного года на заседании педагогического совета Техникума;

– в экстренных случаях (грубое нарушение Устав техникума) на заседании внеплановых педагогических советов.

4.5. Отчисление из числа студентов оформляется приказом директора Техникума с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

4.6. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

4.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении, готовит отчисленному студенту справку об обучении.

4.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

4.10. Студентам, отчисленным из Техникума до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается справка об обучении.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лиц в число студентов техникума осуществляется в период каникул.

5.2. Студенты, отчисленные по инициативе Техникума, могут быть восстановлены в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором.

5.3. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

5.4. Заявление о восстановлении подается в приемную комиссию, которая после проверки представленных документов передает их в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия по согласованию с заместителем директора по учебной работе подготавливает предложения для приказа по техникуму.

5.5. Восстановление на все формы обучения сопровождается заключением договора об оказании платных образовательных услуг и оформляется приказом директора.