

Рязанский областной союз потребительских обществ
Частное профессиональное образовательное учреждение
Рязанский кооперативный техникум

УТВЕРЖДАЮ
Директор Частного
профессионального
образовательного учреждения
Рязанский кооперативный
техникум
А. В. Миенков
«31» августа 2018 г.

A circular blue ink stamp with the acronym 'РКТ' in the center. The outer ring contains the text 'РЯЗАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ' and 'ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ'. The inner ring contains 'ТЕХНИКУМ' and 'ОБЩИННО-КООПЕРАТИВНОГО ТИПА'. A registration number '1036270010' is also visible.

**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Рязань, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Частном профессиональном образовательном учреждении Рязанский кооперативный техникум (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

- Инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава техникума;

- Локальных нормативных актов техникума.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности СПО на другую;

- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

- при зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- при повышении темпа освоения образовательной программы.

1.4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.5. Под зачетом в данном Положении понимается учет в качестве результатов промежуточной аттестации зачетных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам,

дополнительным образовательным программам, освоенным ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки по специальности. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и переаттестации.

2.2. Для проведения зачета результатов обучения в Техникуме формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР или председатель предметной цикловой комиссии, либо заведующий отделением. В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели предметной цикловой комиссии/отделения. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом по техникуму.

2.3. На основании личного заявления (приложение 1) обучающегося формируется проект приказа о допуске обучающегося к процедуре переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Заявление рассматривается с учетом документов об образовании и (или) квалификации, содержащих:

а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программ;

б) курсы (курс), год (годы) изучения;

в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;

г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации или представленными документами;

д) оценки (отметки) по результатам обучения или промежуточного контроля.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной

аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

2.4.1. Порядок перезачета результатов

2.4.1.1. Под перезачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях. Перезачет – процедура переноса результатов полученных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы в виде соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объёмах и с теми же баллами (зачетами).

2.4.1.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 70%;

- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе техникума.

2.4.1.3. Если в учебном плане образовательной программы, которую осваивал обучающийся, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане техникума по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.4.1.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (см. пункт 2.4.2.).

2.4.1.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы техникума.

2.4.1.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.4.1.7. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

2.4.2. Порядок переаттестации результатов

2.4.2.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при освоении обучающимся иной образовательной программы.

2.4.2.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по соответствующим дисциплинам (модулям), практике в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

2.4.2.3. Переаттестация может быть проведена в форме экзамена, зачета, собеседования, рассмотрения документов об образовании и установления соответствия результатов освоения образовательной программы (предметов, дисциплин, модулей, практик), полученных обучающимся при освоении иной образовательной программы, планируемым результатом освоения дисциплины (модуля, практики), реализуемой Техникумом, по которой проводится переаттестация.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

2.4.2.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

2.4.2.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, вносится в аттестационную ведомость обучающегося (приложение 2) и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

3. Оформление результатов перезачета и/или переаттестации

3.1. Решение о перезачете и/или переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета и/или переаттестации дисциплин (Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.2. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);

- о переаттестации на основании результатов аттестации.

3.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку.

3.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3.5. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

Приложение 1

Директору РКТ
А.В. Миенкову

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные мной учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в _____

_____ (дата)

_____ (Фамилия И.О. Подпись)

Частное профессиональное образовательное учреждение
Рязанский кооперативный техникум

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(ФИО студента)
направление подготовки/специальность

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, оценка)

Члены аттестационной комиссии:

Частное профессиональное образовательное учреждение
Рязанский кооперативный техникум

ПРОТОКОЛ № __
заседания аттестационной комиссии

Председатель:

Члены:

Повестка дня:

Перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (оставить необходимое) студента (ки) _____ ФИО на основании _____ (наименование документа), выданного в _____ (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от _____ (указать дату документа и его номер) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования, в иной форме (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

Постановили:

1. Перезачесть студенту(ке) _____ ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)

2. Переаттестовать студенту(ке) ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации)

и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Количество зачетных часов/ ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, оценка)

--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии _____ ФИО (подпись)

Члены комиссии _____ ФИО (подпись)

Члены комиссии _____ ФИО (подпись)