

Рязанский облпотребсоюз  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
Рязанский кооперативный техникум



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор техникума  
А.В. Миенков  
29 августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации выпускников**  
**Частного профессионального образовательного учреждения**  
**Рязанский кооперативный техникум**

Рязань, 2018 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения Рязанский кооперативный техникум (в дальнейшем – Положение) разработано на основе

Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Приказа Минобрнауки РФ от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. №968».

Положение определяет организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) студентов техникума, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.2.** Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее- ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

**2.1** В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

**2.2.** В техникуме установлена единая форма ГИА – защита выпускной квалификационной работы. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных организаций.

**2.3.** Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**2.4.** Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в следующем виде:

дипломная работа – для выпускников, осваивающих программу базовой подготовки специалистов среднего звена;

**2.5.** Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом и обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Допускается включение в тематику выпускных квалификационных работ тем по заказам профильных производственных, научных или образовательных организаций.

Тематика ВКР утверждается не позднее шести месяцев до начала ГИА.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня. При желании студент может предложить свою тему работы и обосновать целесообразность ее разработки перед профильной (цикловой) комиссией. В случае одобрения, тема может быть утверждена к выполнению приказом директора техникума. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту приказом по техникуму назначается руководитель .

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

**2.6.** Требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, компетенций и защиты выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатываются (уточняются) профильными ПЦК (методическими комиссиями), обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и, в случае одобрения, утверждаются директором техникума.

**2.7.** Выпускная квалификационная работа включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных и т.п.);
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения (при наличии).

**2.8.** ВКР (для базовой подготовки) по структуре состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и Интернет-ресурсов. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творчества в соответствии с видами профессиональной деятельности. Примерный объем ВКР – 50-60 страниц.

**2.9.** Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям единой системы текстовой документации (ЕСТД) и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 («Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе») ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» ГОСТ 7.1-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

Выпускные квалификационные работы выполняются с использованием компьютерной техники.

**2.10** Задания на выпускную квалификационную работу должны быть выданы студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы и правила разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и срок ее сдачи.

**2.11** Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора техникума по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, Интернет-ресурсов;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовку письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (приложение 2);

На руководство одной дипломной работой отводится до 14 часов.

Руководство ВКР не оплачивается по студентам, не прошедшим ГИА или получившим в ходе нее неудовлетворительные результаты, и (или) отчисленным из техникума

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть. Выполнение выпускных

квалификационных работ может производиться студентами, как в техникуме, так и на предприятиях ( в организациях).

**2.12.** Выпускные квалификационные работы обязательно рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ и не работающих в техникуме.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума не позднее чем за месяц до защиты

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов (новизны), оригинальность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы (приложение 3).

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы – 0,25 часа, одному рецензенту. Может быть представлено на рецензирование не более 8 работ .

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за сутки до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

**2.13.** Заместитель директора техникума по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

**2.14.** Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

На основании письменного разрешения директора техникума лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п. без соблюдения пятилетнего срока хранения.

### **3. Государственная экзаменационная комиссия**

**3.1.** Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения ГИА по ППССЗ СПО.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения ППССЗ, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ППССЗ требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

**3.2.** ГЭК руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968 с изменениями, внесёнными Приказом Минобрнауки РФ от 31.01.2014г. № 74), настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ППССЗ по конкретным специальностям.

**3.3.** ГЭК создается по каждой ППССЗ СПО, реализуемой техникумом.

**3.4.** ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Рязанской области по представлению техникума не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год. Председатель ГЭК назначается из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (звание) или высшую квалификационную категорию, либо представителей работодателей (их объединений) по профилю подготовки выпускников. Кандидатуры председателей ГЭК обсуждаются на заседаниях педагогического совета техникума. Работник техникума не может назначаться председателем ГЭК.

**3.5.** В качестве заместителей председателей ГЭК назначаются директор техникума, его заместитель по учебной работе. При необходимости заместителями председателей ГЭК могут назначаться заведующие отделениями.

**3.6.** ГЭК формируется из преподавателей техникума, а также из числа лиц, приглашенных из других образовательных организаций. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

**3.7.** ГЭК действует в течение одного календарного года.

**3.8.** Место работы комиссии устанавливается директором техникума по согласованию с председателем ГЭК.



ГЭК является единой для всех форм обучения по каждой ППССЗ. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по техникуму.

На заседания ГЭК техникума представляет следующие документы:

- ФГОС СПО
- Программу государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Бланки протоколов заседаний ГЭК.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

**4.1.** К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ СПО, а обучающиеся по договорам, кроме того, выполнившие все обязательства, определенные договором об образовании.

**4.2.** Порядок (программа) проведения государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается (уточняется) профильными ПЦК (МК) на основании настоящего Положения, обсуждается на заседании педагогического совета техникума с приглашением председателей ГЭК, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Студенты обеспечиваются программами проведения ГИА, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

**4.3.** Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту работы отводится до 45 минут (академический час). Процедура защиты

устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента; может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует(ют) на заседании. Во время ГИА студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, ноутбуки и т.п.)

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии (приложение 5).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

**4.4.** Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Ведение протоколов осуществляется на специальных формализованных бланках, заготовленных с использованием компьютерной техники.

Заполненные и подписанные установленным порядком протоколы нумеруются, брошюруются, прошнуровываются в виде книги, которая по окончании работы ГЭК сдается в архив для хранения в течение 75 лет.

**4.5.** Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома объявляется приказом директора техникума.

**4.6.** Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием. Решение о выдаче диплома с отличием обязательно указывается в протоколе заседания ГЭК и приказе директора техникума.

**4.7.** При выставлении по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценки «неудовлетворительно» ГЭК в протоколе делает одно из двух предложений: о назначении повторной защиты той же работы или о закреплении за студентом выпускной квалификационной работы с другой тематикой.

**4.8.** Лицам, не прошедшим ГИА или получившим в ходе нее неудовлетворительные результаты, и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении (приложение 6) или о периоде обучения (приложение 7).

**4.9.** Лица, не прошедшие ГИА или получившие в ходе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. В случае изменения перечня аттестационных испытаний вновь восстановленный студент проходит ГИА в порядке и по программе, которые действовали в году первого представления на ГИА.

При повторном прохождении ГИА студент, в зависимости от решения ГЭК, вынесшей оценку «неудовлетворительно» при первом представлении на ГИА, может повторно защитить ранее выполненную выпускную

квалификационную работу либо выполнить новую. Допуск к защите производится обычным порядком.

Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз.

**4.10.** Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется право пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительное заседание ГЭК организуется в сроки, определенные приказом директора техникума, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Как правило, заседания назначаются на октябрь либо на июнь.

**4.11.** Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на итоговом педагогическом совете техникума и представляется учредителю до 1 сентября. В отчете отражается следующая информация:

- состав комиссии;
- перечень видов ГИА студентов по ППССЗ;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (профессии);
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА (приложение 8);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (профессии);
- выводы и предложения.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**5.1** Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

**5.2.** При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**5.3** Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

**5.4** Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о

необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**6.1.** По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласия с её результатами (далее – апелляция)).

**6.2.** Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Аттестация о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается на позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

**6.3.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

**6.4.** Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

**6.5.** Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

**6.6.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**6.7.** Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

**6.8.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом



**6.9.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

**6.10.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

**6.11.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**6.12.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**6.13.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума

## Приложение 1

# ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора \_\_\_\_\_ Т.Н.Мордасова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по выпускной квалификационной работе студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Дипломный руководитель

\_\_\_\_\_

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов по плану):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень наглядных материалов

\_\_\_\_\_

6. Рецензент

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Дипломный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Задание принято

\_\_\_\_\_ (подпись студента, дата)

**Отзыв**

на выпускную квалификационную работу студента группы \_\_\_\_\_  
специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(Текст отзыва)**

Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ К.Н.Карпова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 3

### Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента группы \_\_\_\_\_

специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( Текст рецензии)

Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ А.И.Иванова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## Приложение 4

Рязанский облпотребсоюз  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
Рязанский кооперативный техникум

«Утверждаю»  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_ А.В.Миенков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Программа государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности \_\_\_\_\_

1. Вид государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_
2. Объем времени на подготовку и проведение \_\_\_\_\_
3. Сроки проведения \_\_\_\_\_
4. Необходимые экзаменационные материалы (в зависимости от вида государственной итоговой аттестации): \_\_\_\_\_
  - 4.1. Защита выпускной квалификационной работы (тематика работ, требования к работам);
  - 4.2. Перечень заданий на выполнение практических квалификационных работ.
5. Условия подготовки и процедура проведения \_\_\_\_\_
6. Критерии оценки \_\_\_\_\_

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе  
Председатель цикловой комиссии

Рязанский облпотребсоюз  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
Рязанский кооперативный техникум

Протокол №1

Заседания Государственной экзаменационной комиссии по проведению  
Государственной итоговой аттестации студентов Частного  
профессионального образовательного учреждения  
Рязанский кооперативный техникум  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная экзаменационная комиссия, утвержденная приказом  
директора техникума № 33 от 23 марта 2017г.  
в составе:

Председатель комиссии: Бурцева Н.Ф. -гл. бухгалтер «Кооп-Регион»

Зам председателя комиссии: Миенков А.В. –директор техникума

Члены комиссии:

Гривина В.В. – преподаватель дисциплин: «Экономика организации»,  
«Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Анализ финансово-  
хозяйственной отчетности»

Елисеева Н.А. – преподаватель дисциплин: «Практические основы  
бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы  
бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»,  
«Бухгалтерская технология составления и оформления бухгалтерской  
отчетности»

Дмитриева Т.С. – преподаватель дисциплин: «Финансы и кредит». «Налоги  
и налогообложение», «Организация расчетов с бюджетными и  
внебюджетными организациями»

Секретарь комиссии - Паршина Т.И. – зав. заочным отделением.

Руководитель ВКР Гривина В.В.

Заслушав на открытом заседании 19 июня 2017г. защиту выпускных  
квалификационных работ, отзывы руководителей, рецензии рецензентов и  
ответы студентов на поставленные вопросы, постановили:

1 Считать защиту выпускных квалификационных работ и ответы студентов,  
заслуживающими следующих оценок:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема ВКР	Оценка защиты
------	---------------------------	----------	------------------

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

2. По результатам защиты выпускных квалификационных работ и данным об успеваемости в течение всего времени обучения в Частном профессиональном образовательном учреждении Рязанский кооперативный техникум присвоить квалификацию:

**бухгалтер**

Специальность Экономика и бухгалтерский учет

и выдать диплом

№п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Серия диплома	Номер диплома	примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Особое мнение членов комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Председатель комиссии

Секретарь комиссии





**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Рязанский кооперативный техникум**

**Анализ**

**результатов государственной итоговой аттестации по специальности ,  
результаты экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по  
специальности, письменной экзаменационной работы**

Специальность \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

	Показатели	Всего	Форма обучения	
			Очная	Заочная
2.	Допущены к экзамену			
3.	Сдавали экзамен			
4.	Сдали экзамен с оценкой:			
	«отлично»			
	«хорошо»			
	«удовлетворительно»			
	«неудовлетворительно»			
5.	Средний балл			

## Приложение 8

### Частное профессиональное образовательное учреждение Рязанский кооперативный техникум

#### Результаты защиты выпускных квалификационных работ

по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Оценки:						
	«отлично»						
	«хорошо»						
	«удовлетворительно»						
	«неудовлетворительно»						
6.	Средний балл						
7.	Количество выпускных квалификационных работ,						

	выполненных						
7.1	по темам, предложенным студентами						
7.2	по заявкам организаций, учреждений						
7.3	по области поисковых исследований						
8.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных						
8.1	к опубликованию						
8.2	к внедрению						

## Приложение 9

### Частное профессиональное образовательное учреждение Рязанский кооперативный техникум

#### Общие результаты подготовки студентов

по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с отличием						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						